

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
CONCEIÇÃO DA BARRA – PREVICOB**

DIRETORIA EXECUTIVA – BIÊNIO 2025/2026

**Avenida Beira Rio (Cricaré), s/nº, Centro - CEP: 29.960-000 - Telefone: (27) 99507-8290
E-mail: previcob.previdencia@gmail.com - Conceição da Barra – Espírito Santo – Brasil**

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

SUMÁRIO

- 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS**
- 2. APRESENTAÇÃO**
- 3. LEGISLAÇÃO**
- 4. INSTITUIÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**
- 5. OBJETIVOS**
- 6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**
- 7. METODOLOGIA**
- 8. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025 (em anexo)**

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Conceição da Barra – PREVICOB, a fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições de bens, racionalizar as contratações de sua competência e no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o estipulado pela Lei Federal 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano de Contratações Anual desta Autarquia Municipal, para o exercício de 2025, conforme o que segue:

2. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual - PCA é essencial para que possamos conhecer o grau da necessidade da compra; a projeção da demanda (consumo médio); Quantidades necessárias para atendimento das demandas; estabelecer claramente o que se pretende adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços.

3. LEGISLAÇÃO

O Plano de Contratações Anual do PREVICOB encontra fundamento na Lei de Licitações e Contratos Administrativo e no Decreto Municipal nº 5.790/2023, que dispõe sobre a governança das contratações públicas e institui Planejamento das Contratações Anual no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.

4. INSTITUIÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O Plano de Contratações Anual (PCA) é um dos instrumentos de governança e gestão das aquisições no qual a Instituição informa todas as demandas de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação que pretende contratar no exercício, incluindo eventuais prorrogações e renovações contratuais.

O plano anual de contratações, além de atender aos princípios da transparência e da prestação de contas, permite mitigar riscos relativos aos processos de contratação/compra, contribuindo para boas práticas administrativas.

A dinâmica das atividades da área de administração de compras e materiais de qualquer instituição, atualmente, tem na estimativa de consumo de médio prazo um grande desafio.

No contexto do PREVICOB, a redução do volume de novos processos, a implementação de novas tecnologias da informação, as mudanças no próprio modo de trabalho, bem como o imperativo por contratações públicas pautadas na sustentabilidade, impõem a esta unidade a gestão cada vez mais racional dos recursos públicos.

Neste cenário, portanto, o gerenciamento de contratações visa, em última análise, o cumprimento dos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e, de forma mais relevante, o correto fornecimento de bens permanentes e de consumo dos setores.

5. OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual do PREVICOB, possui como objetivo reunir e publicar as necessidades e possíveis contratações (fornecimentos e serviços), a serem realizadas durante o ano de 2025.

Pretende-se, com este planejamento, ter uma visão global da situação e das alternativas existentes, elaborar estratégias que otimizem os procedimentos e facilitem os resultados e divulgar as informações, para fortalecer a transparência de gestão das contratações.

Visa, ainda, estabelecer prioridades e atender normativas da Lei Federal 14.133/21, elencando os possíveis fornecimentos, prestações de serviços e prorrogações para o ano de 2025, e, enfatizando a publicidade e transparência nas contratações públicas.

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para a construção do Plano de Contratação Anual 2025, foram pesquisados os mais recentes

documentos relativos ao tema, planos de outras instituições, inclusive conceitos extraídos de site do portal de compras do governo federal.

7. METODOLOGIA

O Plano de Contratações do PREVICOB leva em consideração as demandas realizadas no período de 12 (doze) meses anteriores, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2025. A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2025 consistiu no levantamento das necessidades junto às unidades administrativas.

A partir dessas informações, foi elaborada planilha consolidada indicando a previsão de compras dos materiais gerenciados pela Diretoria Administrativa, contratação de serviços e as prorrogações contratuais.

Destarte, considerando que as demandas variam de acordo com o tempo, mesmo com a tendência de queda no consumo e com os projetos dos demais setores, os quantitativos ora informados servem apenas como base indicativa dos processos que o PREVICOB pretende instruir.

Conceição da Barra, 24 de março de 2025.

Assinado de forma digital
por MARIO LUIZ DA SILVA
JUNIOR:07148856736
Dados: 2025.03.24 14:32:39
-03'00"

Mário Luiz da Silva Júnior

Diretor Presidente

Portaria 378/2024



Ronaldo Araújo Ribeiro

Diretor Jurídico

Portaria nº 379/2024



Geraldo Cardozo Bandeira

Diretor Administrativo e Financeiro

Portaria nº 379/2024

Assinado de forma digital por Pablo
Carlos Bredoff Wandel
Rei:10655036792
Dados: 2025.03.24 14:40:26 -03'00"

Pablo Carlos Bredoff Wandel Rei

Gestor de Contabilidade

Portaria 01/2025

**PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) – 2025
(ATUALIZADO)**

ITEM	SETOR	TIPO	OBJETO	VALOR GLOBAL	DATA DA INSTRUÇÃO	TIPO	DATA PARA ENTREGA	GRAU DE PRIORIDADE
1	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA (EDP).	R\$ 16.000,00		PRORROGAÇÃO		ALTA
2	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA (VIVO).	R\$ 1.200,00		PRORROGAÇÃO		ALTA
3	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO (CESAN).	R\$ 1.200,00		PRORROGAÇÃO		ALTA
4	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE A INFRAESTRUTURA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO TI (SISINFRA TECNOLOGIA LTDA).	R\$ 35.880,00		PRORROGAÇÃO		ALTA
5	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA FINANCEIRA (MOAICO CONSULTORIA).	R\$ 12.000,00		PRORROGAÇÃO		ALTA
6	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ATUARIAL (DVALONI).	R\$ 17.000,00		PRORROGAÇÃO		ALTA
7	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIO (ASPPREV).	R\$ 66.000,00		PRORROGAÇÃO		ALTA
8	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES (NET BARRA).	R\$ 1.918,80		PRORROGAÇÃO		ALTA
9	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS ESTRATÉGICOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO TI (DATAPREV).	R\$ 3.600,00		PRORROGAÇÃO		ALTA

CNPJ nº 05.051.178/0001-85

Avenida Beira Rio (Cricaré), s/nº, Centro - CEP: 29.960-000 - Telefone: (27) 99507-8290

E-mail: previcob.previdencia@gmail.com - Conceição da Barra - Espírito Santo - Brasil

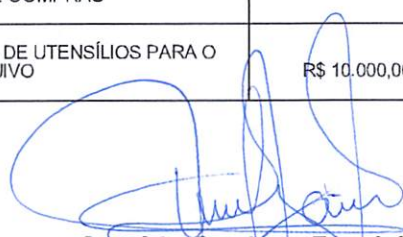
10	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COM RESPECTIVA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DOS INSUMOS NECESSÁRIOS (BENAYR BOZZI).	R\$ 3.600,00		PRORROGAÇÃO	ALTA
11	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS DE COZINHA (DISTRIBUIDORA DA BARRA).	R\$ 1.300,00		PRORROGAÇÃO	ALTA

12	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE PRÓ GESTÃO.	R\$ 15.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	ALTA
13	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO.	R\$ 3.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
14	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	REFORMA/MANUTENÇÃO PREDIAL/NOVA INSTALAÇÃO ELÉTRICA PARA TRIFÁSICO.	R\$ 15.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
15	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	PASSAGÉNS AÉREAS.	R\$ 40.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
16	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA: (TECLADO, MOUSE, NOBREAK, SCANNER, PROJETER DATASHOW, LEITOR BIOMÉTRICO, UPGRADE NO SERVIDOR).	R\$ 62.725,59		NOVA CONTRATAÇÃO	ALTA
17	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONFECÇÃO / ALTERAÇÃO DE CARIMBOS E IMPRESSORA	R\$ 1.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
18	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE KIT MOTOR PARA PORTÃO ELETRONICO COM INSTALAÇÃO.	R\$ 2.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	ALTA
19	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.	R\$ 5.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
20	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.	R\$ 2.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
21	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO.	R\$ 9.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
22	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE PURIFICADOR DE ÁGUA (BEBEDOURO).	R\$ 2.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA

23	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE / MOBILIÁRIO EM GERAL.	R\$ 10.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
24	ADM / FINANCEIRO	PARTICIPAÇÃO	CURSOS / SEMINÁRIOS / CONGRESSOS / TREINAMENTOS.	R\$ 25.000,00		PARTICIPAÇÃO	MÉDIA
25	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	RENOVAÇÃO / AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS (COM CARTÃO, LEITOR OU TOKEN).	R\$ 2.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
26	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE TV PARA AUDITÓRIO	R\$ 5.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
27	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	VIDRAÇARIA OU DRYWALL, AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS, JANELAS E PORTAS PARA NOVAS SALAS DO SETOR JURIDICO, RECEPÇÃO E AUDITÓRIO).	R\$ 20.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	ALTA
28	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE NOTBOOK/COMPUTADORES	R\$ 30.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	ALTA
29	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PERIFÉRICOS PARA TI/SERVIDOR	R\$ 5.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
30	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA	R\$ 2.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
31	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 5.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA
32	ADM / FINANCEIRO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL, BEM COMO CONSULTORIA E EXECUÇÃO DE MÓDULOS DE COMPRAS	R\$ 60.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	ALTA
33	ADM / FINANCEIRO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE ARMARIOS DE UTENSÍLIOS PARA O ARQUIVO	R\$ 10.000,00		NOVA CONTRATAÇÃO	MÉDIA

Assinado de forma digital por
MARIO LUIZ DA SILVA
JUNIOR:07148856736
Dados: 2025.03.25 09:36:13
+03'00'

Mário Luiz da Silva Júnior
Diretor Presidente



Geraldo Cardozo Bandeira
Diretor Administrativo/Financeiro

Documento assinado digitalmente
gov.br RONALDO DE ARAUJO RIBEIRO
Data: 25/03/2025 10:16:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ronaldo Araújo Ribeiro
Diretor Jurídico

CNPJ nº 05.051.178/0001-85

Avenida Beira Rio (Cricaré), s/nº, Centro - CEP: 29.960-000 - Telefone: (27) 99507-8290

E-mail: previcob.previdencia@gmail.com - Conceição da Barra - Espírito Santo - Brasil