

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA - PREVICOB

DIRETORIA EXECUTIVA – BIÊNIO 2023/2024

Rua Graciano Neves – nº 193, Centro, Conceição da Barra – ES, CEP: 29.960-000
Tel.: (27) 99507-8290 | previcob.previdencia@gmail.com | previcob.es.gov.br

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2024

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO _____
2. LEGISLAÇÃO _____
3. INSTITUIÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL _____
4. DIRETRIZES DO PLANO _____
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA _____
6. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PCA 2024 _____
7. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024 _____

Márcio Luiz da Silva Junior
DIRETOR PRESIDENTE
Port N° 327 2022

CNPJ nº 05.051.178/0001-85

Rua Graciano Neves, nº 193, Centro - CEP: 29.960-000, Telefone: (027) 99507-8290.
E-mail: previcob.previdencia@gmail.com - Conceição da Barra – Espírito Santo – Brasil

1. APRESENTAÇÃO

A Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Conceição da Barra - PREVICOB, a fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições de bens, racionalizar as contratações de sua competência, atender a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA) nº 14.133/2021 e outros instrumentos de governança existentes, disponibilizam este Plano de Contratação Anual o qual indica, de forma estimada, bens, materiais de consumo em geral e serviços que o PREVICOB pretende adquirir/contratar no decorrer do exercício de 2024.

2. LEGISLAÇÃO

O Plano de Contratações Anual do PREVICOB encontra fundamento na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA) e no Decreto Municipal nº 5.790/2023, que dispõe sobre a governança das contratações públicas e institui o Planejamento das Contratações Anual no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.

3. INSTITUIÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O Plano de Contratações Anual (PCA) é um dos instrumentos de governança e gestão das aquisições no qual a Instituição informa todas as demandas de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação que pretende contratar no exercício, incluindo eventuais prorrogações e renovações contratuais. O plano anual de contratações, além de atender aos princípios da transparência e da prestação de contas, permite mitigar riscos relativos ao processo de contratação/compra, contribuindo para boas práticas administrativas.

A dinâmica das atividades da área de administração de compras e materiais de qualquer instituição, atualmente, tem na estimativa de consumo de médio prazo um grande desafio. No contexto do PREVICOB, a redução do volume de novos processos, a implementação

de tecnologias da informação, as mudanças no próprio modo de trabalho, bem como o imperativo por contratações públicas pautadas na sustentabilidade, impõem a esta unidade a gestão cada vez mais racional dos recursos públicos. Neste cenário, portanto, o gerenciamento de contratações visa, em última análise, o cumprimento dos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e, de forma mais relevante, o correto fornecimento de bens permanentes e de consumo dos setores.

4. DIRETRIZES DO PLANO

O Plano de Contratações Anual tem por finalidade apresentar a relação de materiais de consumo, bens e serviços em geral que o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Conceição da Barra - PREVICOB pretende adquirir, objetivando a manutenção da infraestrutura necessária para a prestação dos serviços aos seus usuários, a fim de contribuir para que a Administração possa atingir os seus objetivos estratégicos, sendo eles:

Missão: *Garantir proteção e sustentabilidade do plano previdenciário, com o objetivo de assegurar o pagamento aos beneficiários do Regime Próprio do Município de Conceição da Barra.*

Visão: *Ser referência no segmento de RPPS municipal, atuando com excelência na prestação de serviços públicos previdenciários.*

Valores:

- ⑩ *Credibilidade e segurança;*
- ⑩ *Ética e eficiência na gestão;*
- ⑩ *Comprometimento com a sustentabilidade;*
- ⑩ *Respeito e acolhimento aos beneficiários;*
- ⑩ *Transparência na administração dos recursos.*



Além disso, a Diretoria Executiva visa, ao elaborar o presente Plano de Compras:

- I - Oferecer maior transparência nos processos das futuras contratações, buscando maior racionalização dos gastos;
- II - Executar as atividades relativas ao planejamento das necessidades de suprimento de materiais;
- III - Promover e zelar pela eficiência dos estoques no Almoxarifado, evitando desperdícios;
- IV- Aperfeiçoar os processos de aquisição de bens e materiais de consumo;
- V - Executar as tarefas de forma eficiente.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para a construção do Plano de Contratação Anual 2024, foram pesquisados os mais recentes documentos relativos ao tema, planos de outras instituições, inclusive conceitos extraídos do site do portal de compras do governo federal. O PCA 2024 prevê datas para execução, estimativas de preço, setor requisitante, dentre outros dados presentes.

6. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2024

O Plano de Contratação Anual parte de um conjunto de informações que, reunidas, subsidiaram os quantitativos estimados constantes no presente documento, sendo elas:

- (a) Histórico do quantitativo de contratações de serviços e de compras de materiais de consumo e permanentes, durante os exercícios 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023;
- (b) Projeção da tendência de queda ou aumento das contratações de serviços e das aquisições de materiais permanentes e de consumo;
- (c) Necessidade de aquisição de bens de natureza permanentes indicados pelos setores ou em razão de projetos específicos;
- (d) Eventos que possam indicar aumento ou redução no consumo, a exemplo da implementação do processo eletrônico;



CNPJ nº 05.051.478/0001-85
Rua Graciano Neves, nº 193, Centro - CEP: 29.960-000, Telefone: (027) 399501872
E-mail: previcob.previdencia@gmail.com - Conceição da Barra - Espírito Santo - Brasil

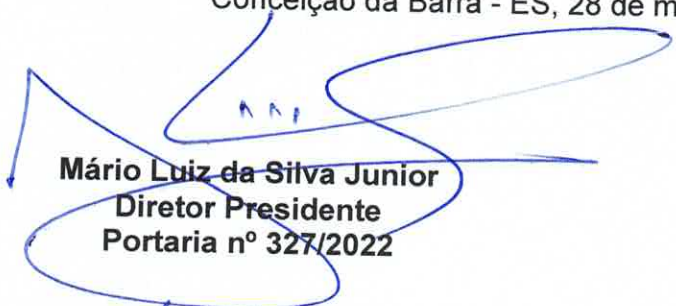
Mário Luiz da Silva Junior
DIRETOR PRESIDENTE
Port. Nº 329501872



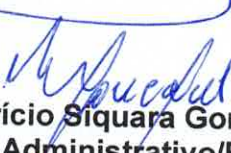
- (e) Demandas que justifiquem a solicitação de aquisição de bens ou materiais até então não adquiridos por esta Administração;
- (f) Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro nos contratos;
- (g) Adotar práticas de gestão e planejamento setoriais que assegurem a otimização de custos e a potencialização dos recursos disponíveis;
- (h) Assegurar que as aquisições estejam alinhadas às diretrizes da Administração;
- (i) Garantir que os procedimentos de planejamento das aquisições/contratações sejam aperfeiçoados.

A partir dessas informações, foi elaborada planilha consolidada indicando a previsão de compras dos materiais gerenciados pela Diretoria Administrativa, contratação de serviços e as prorrogações contratuais. Destarte, considerando que as demandas variam de acordo com o tempo, mesmo com a tendência de queda no consumo e com os projetos dos demais setores, os quantitativos ora informados servem apenas como base indicativa dos processos que o PREVICOB pretende instruir.

Conceição da Barra - ES, 28 de março de 2024.



Mário Luiz da Silva Junior
Diretor Presidente
Portaria nº 327/2022



Fabrício Siquara Gonçalves
Diretor Administrativo/Financeiro
Portaria nº 331/2022



Paulo Cezar Alves de Oliveira
Diretor Jurídico
Portaria nº 331/2022